



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

04.03.2024

**ПРИКАЗ**

№ 155-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Правила внутреннего  
распорядка для обучающихся УГЛТУ

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО УГЛТУ (протокол от 15.02.2024 №2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 11.03.2024 г «Правила внутреннего распорядка для обучающихся УГЛТУ» (далее - Положение) (приложение).
2. Признать утратившими силу с 11.03.2024 г «Правила внутреннего распорядка для обучающихся УГЛТУ», утвержденные решением Ученого совета УГЛТУ 22.12.2016 г.
3. Проректору по развитию и цифровизации Егоровой Л.Е. обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Безгину Ю.Н.

Ректор

Е.П. Платонов

Приложение  
к приказу УГЛТУ №  
155-А  
от « 04 » 03 2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского  
профсоюза образования

Елисева  
«    »    2024



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от 15.02.2024 № 2)  
Председатель Ученого совета

Платонов  
«    »    2024



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для  
обучающихся УГЛТУ

г. Екатеринбург, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - Университет, УГЛТУ) являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех категорий обучающихся, и действуют на территории УГЛТУ (в зданиях, помещениях, на прилегающей территории, в местах проведения учебных занятий и практической подготовки, а так же во время проведения массовых и культурных мероприятий).

1.2. Целями Правил являются:

- установление прав и обязанностей обучающихся;
- укрепление учебной дисциплины;
- воспитание у обучающихся ответственного отношения к обучению;
- реализация задач Университета, вытекающих из основ законодательства Российской Федерации в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава УГЛТУ.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Университета, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидат наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Основные права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами УГЛТУ;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в УГЛТУ, в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет УГЛТУ, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством в области образования и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГЛТУ;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России и локальными нормативными актами УГЛТУ;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России и локальными нормативными актами УГЛТУ;

14) восстановление для получения образования в Университете, по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГЛТУ;

15) участие в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

17) обжалование локальных нормативных актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами УГЛТУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации средневысшего образования и научные организации иностранных государств, в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями с этими организациями, локальными нормативными актами УГЛТУ;

23) опубликование своих научных работ в изданиях УГЛТУ на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой, при условии, что этим не наносится ущерб для освоения образовательной программы, выполнения учебного (в т.ч. индивидуального) плана;

26) получение информации в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) участие в Первичной профсоюзной организации обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования (далее по тексту – ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования), Объединенном совете обучающихся УГЛТУ, студенческих отрядах, иных общественных организациях, законно действующих в УГЛТУ;

28) участие в студиях, кружках, спортивных секциях и иных формах организации досуга и развития творческого потенциала в установленном в УГЛТУ порядке;

29) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

30) предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ;

31) меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УГ ЛТУ;

32) обращение к работникам Университета по вопросам, касающимся их обучения в УГЛТУ и проживания в общежитии;

33) получение информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

34) обучающиеся по образовательным программам высшего образования имеют право на занятие должностей учебно-вспомогательных работников и работников сферы научного обслуживания в образовательных организациях высшего образования и научных организациях. Перечень указанных должностей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

35) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающиеся, проявившие успехи в учебной, общественной, научно-исследовательской и иной деятельности имеют право на поощрение в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

### **3. Обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу (выполнять индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) при неявке на учебные занятия незамедлительно ставить в известность об этом руководителей учебного подразделения, в котором он обучается или куратора академической группы, и в первые три дня после явки представлять документы установленного образца (медицинские

справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов в течение трех учебных дней представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия;

3) выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава УГЛТУ, настоящих Правил, других локальных нормативных и распорядительных актов УГЛТУ;

4) выполнять требования должностных лиц в части соблюдения внутреннего распорядка, безопасности, организации учебного процесса, охраны здоровья, санитарно-гигиенических правил, охраны труда, и экологической безопасности, антитеррористической защищенности;

5) бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Университету материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами УГЛТУ;

6) дорожить историей, честью и репутацией Университета, приумножать его добрые традиции, поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности, бесконфликтности, взаимовыручки;

7) быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, не допускать действий и высказываний, оскорбляющих других лиц и (или) нарушающих законные права и интересы других обучающихся и работников Университета;

8) соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях УГЛТУ;

9) соблюдать установленный в УГЛТУ пропускной режим, в том числе - не передавать свои документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

10) при входе руководителей Университета, института, колледжа и преподавателей в аудиторию обучающиеся обязаны вставать;

11) соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

12) своевременно проходить медицинские осмотры, флюорографическое и иные виды обследований, вакцинацию, установленную национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показателям, а также необходимую для направления на практическую подготовку;

13) с уважением относиться к работникам Университета и другим обучающимся, а также к посетителям Университета;

14) не совершать действий, мешающих другим обучающимся и работникам УГЛТУ выполнять их обязанности;

15) соблюдать требования к внешнему виду во время пребывания в помещениях УГЛТУ и на официальных мероприятиях;

16) соблюдать правила дорожного движения на территории УГЛТУ;

17) в случае изменения места жительства, телефонов, электронной почты, фамилии, имени, отчества или иных сведений, влияющих на процесс обучения, проживания в общежитии или взаимодействия с должностными лицами УГЛТУ, в течение трех учебных дней сообщать об этом должностным лицам деканата и в Центр сопровождения обучающихся, а в случае изменения паспортных данных - предоставить копии документов об их изменении;

18) заключить с уполномоченным банком договор банковского счета для выплаты стипендии (обучающиеся на бюджетной основе) - не позднее 1 месяца с даты зачисления (восстановления) или перевода на бюджетную основу обучения;

19) выполнять иные требования, установленные действующим законодательством, настоящими Правилами, локальными нормативными и распорядительными актами УГЛТУ.

3.2. При отчислении обучающийся обязан оформить и подписать обходной лист, форма которого утверждается приказом ректора, сдать студенческий билет и зачетную книжку. Документ о предшествующем образовании, диплом об окончании УГЛТУ или справка об обучении в УГЛТУ выдается после предоставления в Центр сопровождения обучающихся подписанного обходного листа, сдачи студенческого билета и зачетной книжки.

3.3. На территории и в помещениях Университета обучающимся и посетителям запрещается:

1) выносить без разрешения ректора, проректоров, директора студенческого городка и его заместителей материальные ценности УГЛТУ;

2) расклеивать объявления без разрешения должностных лиц (ректора, проректоров);

3) находиться в верхней одежде в помещениях Университета, оставлять одежду и личные вещи вне гардеробов и мест, предназначенных для их хранения;

4) использовать имущество Университета в личных целях;

5) приносить товары для продажи, осуществлять торговлю такими товарами, оказывать платные услуги;

6) принимать пищу вне отведенных для приема пищи мест, оставлять мусор вне контейнеров для его сбора;

7) использовать подоконники, перила, парты, оборудование для сидения на них и складывания на них каких-либо вещей (сумок, пакетов, книг, одежды и т.д.);

8) оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Университета, его гостей или обучающихся;



- 9) появляться на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- 10) употреблять на территории Университета спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства;
- 11) приносить на территорию Университета наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе - их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- 12) организовывать, участвовать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), вести агитационную деятельность без согласования с ректором/проректорами;
- 13) громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов и иным образом нарушать нормальный учебный процесс, нормальную деятельность Университета в целом или его структурных подразделений;
- 14) подделывать записи в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете;
- 15) наносить вред имуществу Университета, объектам благоустройства, растениям;
- 16) курить в неустановленных для этого местах;
- 17) игнорировать (не исполнять) правомерные требования должностных лиц, работников Университета и преподавателей, в том числе - отказываться или уклоняться от выполнения требований о представлении документа, удостоверяющего личность, пропуска, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Университета, номер учебной группы);
- 18) использовать на занятиях, зачетах, экзаменах технические средства (телефоны, микронаушники и пр.) без разрешения преподавателя;
- 19) опаздывать на учебные занятия. После звонка преподаватель имеет право не допустить опоздавшего на занятие;
- 20) играть в карты и другие азартные игры;
- 21) употреблять ненормативную лексику;
- 22) парковать личный автотранспорт не на специально отведенных для этих целей парковках, при движении по территории превышать установленную для жилых зон скорость;
- 23) совершать иные противоправные действия, преследуемые административным и уголовным законодательством;
- 24) нарушать иные правила, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ.

3.4. Требования к внешнему виду обучающегося:

1) обучающиеся должны быть опрятно и чисто одеты, предпочтителен деловой стиль одежды. Одежда не должна быть вульгарной, содержать оскорбительные или непристойные рисунки и (или) надписи.

2) в учебные корпуса, а также на занятия вне учебных корпусов не допускаются обучающиеся:

- одетые в пляжную одежду и одежду, оголяющую значительную часть тела (майки, шорты, сланцы, купальники);

- в грязной одежде, которая способна испачкать аудиторию, мебель и одежду других лиц;

- в спортивной форме (за исключением занятий по физической культуре или во время проведения спортивных мероприятий и субботников);

- одежда которых содержит непристойные или оскорбительные рисунки и (или) надписи;

- без обуви (босиком).

#### **4. Дисциплинарная ответственность**

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава УГЛТУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Университета.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Решение о наложении дисциплинарного взыскания принимает дисциплинарная комиссия. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, Положительное мнение указанных органов выражается путем визирования приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Отрицательное мнение выражается путем составления на имя ректора служебной записки.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УГЛТУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом УГЛТУ.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор или лицо им уполномоченное, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по

собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1. В целях стимулирования учебной, научно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности обучающихся, а также их творческой активности и гражданской инициативы предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- благодарственное письмо студенту и (или) его родителям (законным представителям);
- снятие дисциплинарного взыскания (объявляется тем же актом, каким взыскание было наложено);
- занесение на доску почета;
- презентация опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.

5.2. Иные меры поощрения могут быть установлены локальными нормативными актами Университета.

5.3. Поощрение объявляется приказом ректора (директора института или директора колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) с учетом мнения ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Учебный распорядок**

6.1. Учебный год для обучающихся начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год делится на семестры (триместры).

6.2. Ученый совет Университета вправе переносить начало учебного года с 1 сентября, но не более, чем на 2 месяца.

6.3. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. В УГЛТУ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практическая подготовка, курсовое проектирование, дипломное проектирование. Допускаются и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 5, 10, 60 минут и определяются также учебным расписанием.

6.5. Учебные занятия во всех учебно-лабораторных корпусах начинаются с 9-00. Учебными днями являются все дни недели, кроме воскресенья.

6.6. Учебные занятия в Университете проводятся в соответствии с расписанием, составленным в соответствии с учебными планами образовательных программ и их календарным учебным графиком.

6.7. Учебное расписание размещается на сайте Университета не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.8. В УГЛТУ устанавливается обязательное посещение всех аудиторных занятий студентами всех курсов.

6.9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий, а также выход из нее допускается с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

6.10. Обучающийся, не присутствовавший на учебных занятиях без уважительных причин в течение двух календарных месяца, может быть отчислен из Университета как не приступивший к занятиям.

6.11. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы. Директор института (директор колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) формирует состав академической группы и закрепляет его приказом по институту (колледжу, отделу аспирантуры и докторантуры).

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, а также при проведении лабораторных работ группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.12. В каждой группе директором института (директором колледжа, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры – при необходимости) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.13. В функции старосты учебной группы входит:

- ведение текущего учета посещаемости обучающимися учебных занятий в журнале посещения и предоставление этой информации в деканат института (дирекцию колледжа);

- осуществление контроля за дисциплиной на учебных занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в учебной аудитории;

- извещение обучающихся об информации, поступающей от деканата института (дирекции колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры);

- извещение деканата института (дирекции колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) о проблемах, возникающих у обучающихся в процессе обучения;

- назначение дежурных по академической группе для поддержания порядка (готовности к занятиям) в учебной аудитории;

- оперативное оповещение деканата института (дирекции колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) об отсутствии на занятии преподавателя.

Старосты групп несут ответственность за достоверность информации предоставляемой в деканат института (дирекцию колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры). Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны к выполнению всеми обучающимися из состава академической группы.

6.14. Должностные лица Университета и преподаватели вправе не допускать до занятий обучающегося:

- появившегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности, при проведении практических и лабораторных занятий, связанных с использованием оборудования и химических реактивов;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- не имеющего необходимых прививок (в т.ч. от клещевого энцефалита) на практические занятия, связанные с выездом на природу или на предприятия;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченными законами и иными нормативными правовыми актами;

- состояние здоровья которого является угрозой здоровью других обучающихся и работников Университета (ОРВИ и иные заразные формы заболеваний) или безопасности самого обучающегося (практические занятия по физической культуре или связанные с работой на оборудовании или с химическими реактивами);

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.15. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства

связи и устройства и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

Во время занятий:

- запрещается хождение по аудитории и разговоры (кроме разрешенных преподавателем);
- запрещается пользование электронными устройствами (кроме разрешенных преподавателем);
- запрещены разговоры по телефону и иным средствам связи.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Локальные нормативные акты УГЛТУ доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на официальном сайте УГЛТУ ([www.usfeu.ru](http://www.usfeu.ru)). Отдельные локальные нормативные акты могут размещаться на информационных стендах деканатов (дирекции колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры).

7.2. Обучающиеся обязаны самостоятельно отслеживать информацию и знакомиться с ней и с локальными нормативными актами на официальном сайте УГЛТУ и информационном стенде своего деканата (дирекции колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры).

7.3. Ознакомление с Правилами осуществляется под подпись:

- студентов – при получении студенческого билета;
- аспирантов – при получении аспирантского билета;
- слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ и подготовительных образовательных программ – при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – при прикреплении к аспирантуре.